
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: <a href="mailto:geps02000c@istruzione.it">geps02000c@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:geps02000c@pec.istruzione.it">geps02000c@pec.istruzione.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

CIRCOLARE N. 122

- Ai docenti
- Ai rappresentanti degli alunni e dei genitori nei C.d.C.

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe

- I Consigli di Classe del II quadrimestre sono convocati nei locali della sede centrale del Liceo, come da calendario allegato, già trasmesso con circolare n. 37.
- O.d.G. della prima parte della riunione, ristretta alla sola componente docente (primi 30 minuti):
  - 1) monitoraggio e aggiornamento della progettazione didattica;
  - 2) andamento didattico-disciplinare della classe e convocazione delle famiglie degli alunni con specifiche situazioni di natura didattica/disciplinare da segnalare;
  - 3) *(solo per le classi quinte)* designazione commissari interni Esami di Stato;
  - 4) varie ed eventuali.
- O.d.G. della seconda parte della riunione, estesa ai rappresentanti degli alunni e dei genitori (ultimi 25 minuti)
  - 5) sintetica relazione del coordinatore di classe circa l’andamento didattico-disciplinare della classe nella sua generalità;
  - 6) parere sui libri di testo attualmente in uso e proposte dei C.d.C. in relazione alla conferma o al cambiamento degli stessi per l’a.s. successivo;
  - 7) varie ed eventuali.
- I Consigli di Classe saranno presieduti dal Coordinatore di classe che nominerà, come segretario, un docente non impegnato in altri Consigli di Classe nell’ora successiva. La presente vale come delega a presiedere.
- I coordinatori di classe invieranno i verbali dei CdC all’indirizzo [verbali@fermi.gov.it](mailto:verbali@fermi.gov.it) entro il 18 marzo. Entro la stessa data depositeranno una copia cartacea del verbale, sottoscritta dal presidente e dal segretario. Il prof. Mazzucchelli verificherà la completezza dei verbali.

Genova, 7 marzo 2019

Il Dirigente Scolastico  
Michele LATTARULO