
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

CIRCOLARE N. 148

- A tutto il personale docente

Oggetto: Adozione libri di testo per l'anno scolastico 2019/20

Con la presente circolare si forniscono le consuete informazioni relative all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/20. È indispensabile che tutti gli organi collegiali e i docenti coinvolti nel processo di adozione si attengano scrupolosamente alle indicazioni fornite, rispettando le scadenze indicate. Si invita a leggere con attenzione la presente, che introduce significative variazioni alla procedura seguita negli ultimi anni.

Vincoli previsti dalla normativa

- Le adozioni per l'a.s. 2019/20 dovranno avvenire nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente, descritti in modo dettagliato nelle allegate Note Miur n. 2581 del 09/04/2014 e n. 4586 del 15/03/2019.
- Il rispetto dei tetti di spesa è tassativo e inderogabile: si ricorda, a questo proposito, che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 123/2011 *“la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile”* da parte dei Revisori dei Conti.
- Per informazioni sui tetti di spesa e sulle indicazioni fornite nelle Note 2581/2014 e 4586/2019 è possibile rivolgersi al prof. Mazzucchelli.
- Si ricorda, in particolare, che non è in alcun modo possibile indicare come “consigliati” testi che in realtà sono a tutti gli effetti libri di testo adottati: come indicato nella Nota 2581/2014, *“i testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo”*.

Adempimenti dei consigli di classe



- I consigli di classe hanno già espresso, in occasione dell'ultima riunione, il proprio parere sui libri.

Adempimenti dei dipartimenti disciplinari

- I dipartimenti disciplinari, in quanto articolazioni del Collegio dei Docenti, delibereranno la lista di tutti e soli i libri di cui il dipartimento approva l'adozione.

Adempimenti della commissione costituita dai coordinatori di dipartimento

- Il prof. Mazzucchelli, responsabile della procedura di adozione, contatterà i coordinatori di dipartimento al fine di armonizzare le scelte effettuate dai vari dipartimenti e di verificare il rispetto dei tetti di spesa. Qualora i tetti risultino superati il prof. Mazzucchelli convocherà, entro il **6 maggio 2019**, una riunione dei coordinatori di dipartimento, finalizzata ad

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

individuare, collegialmente, le modifiche che si rendono necessarie per “rientrare” nei limiti di spesa.

Adempimenti del Collegio dei Docenti

- Il Collegio dei Docenti, nella seconda decade di maggio, delibererà in merito alle adozioni.

Adempimenti del Consiglio di Istituto

- Eventuali sforamenti dei tetti di spesa (che comunque devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% e adeguatamente motivati dal Collegio dei Docenti) dovranno essere approvati dal Consiglio di Istituto, come previsto dalla Nota 2581/2014.

Adempimenti dei singoli docenti

- A partire dal corrente anno scolastico non è più prevista la compilazione di schede cartacee: l’indicazione dei testi da adottare avverrà attraverso il portale Argo scuolanext, secondo le procedure illustrate nelle istruzioni allegate a questa circolare, predisposte dal prof. Mazzucchelli.
- Per velocizzare il lavoro degli organi collegiali e al fine di suddividere equamente il lavoro, ogni docente indicherà i testi da adottare per le classi in cui attualmente insegna (ad es. il docente di Matematica di 2°E compilerà la scheda di Matematica per la futura 2°E, ecc.). La procedura dovrà essere ultimata entro il **7 maggio**.
- Si precisa che i singoli docenti non dovranno indicare sulle schede i testi di proprio gradimento, ma quelli deliberati dai dipartimenti di appartenenza. Si ricorda, a questo proposito, che le decisioni sulle adozioni sono collegiali, pertanto è in occasione delle riunioni di dipartimento (e non in occasione della compilazione della “scheda di adozione”) che ogni docente potrà esprimere le proprie opinioni in merito ai testi da adottare. Eventuali dissensi sulle delibere di dipartimento potranno essere rappresentati in occasione della riunione del Collegio dei Docenti, organo a cui competono le decisioni finali in merito alle adozioni.

Adempimenti dei coordinatori di dipartimento

I coordinatori di dipartimento richiederanno alla segreteria didattica, a partire dal **9 maggio**, la stampa della scheda riepilogativa del proprio dipartimento e provvederanno a verificare che:



- i testi proposti dai docenti afferenti al proprio dipartimento, attraverso la scheda di adozione, siano esclusivamente quelli approvati dal dipartimento;
- tali testi rispettino tutti i vincoli previsti dalla normativa vigente.

I coordinatori di dipartimento daranno comunicazione dell’avvenuta verifica firmando l’apposito modulo (allegato D) in segreteria didattica entro il **13 Maggio**.

Adempimenti dei coordinatori di classe

I coordinatori di classe richiederanno alla segreteria didattica, a partire dal **9 maggio**, la stampa della scheda riepilogativa della propria classe e provvederanno a verificare che:

- i vincoli complessivi di spesa siano rispettati;
- i testi adottati dalla classe rispettino tutti i vincoli previsti dalla normativa vigente.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Ogni coordinatore effettuerà la verifica per la classe coordinata (ad es. l'attuale coordinatore di 2°E effettuerà le verifiche per la futura 2°E, ecc.).

I coordinatori di classe daranno comunicazione dell'avvenuta verifica firmando l'apposito modulo (allegato E) in segreteria didattica entro il **13 Maggio**.

Adempimenti del docente responsabile della procedura di adozione

Il docente responsabile della procedura di adozione è il prof. Mazzucchelli, che:

- coordinerà l'intera procedura di adozione, fornendo ai docenti che ne faranno richiesta il supporto e le informazioni necessarie;
- è delegato a vigilare sul rispetto dei vincoli di legge e delle prescrizioni contenute nelle Note Miur 2581/2014 e 4586/2019, con particolare riferimento al rispetto dei tetti di spesa;
- verificherà la sottoscrizione dell'allegato D da parte di tutti i coordinatori di dipartimento e dell'allegato E da parte di tutti i coordinatori di classe;
- sottoscriverà l'allegato E per tutte le classi che saranno costituite il prossimo anno scolastico ma non sono presenti nel corrente anno scolastico;
- predisporrà l'apposita relazione (allegato F) che sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio.

Adempimenti della segreteria didattica

La segreteria didattica provvederà:

- a compilare entro il **7 maggio** le proposte di adozione, direttamente sul portale Argo Libri di Testo, per le classi che saranno costituite il prossimo anno scolastico ma non sono presenti nel corrente anno scolastico, avvalendosi qualora ne abbiano necessità della collaborazione del prof. Mazzucchelli;
- ad inserire tempestivamente i dati relativi ai testi adottati negli appositi database, successivamente alla delibera del Collegio dei Docenti..

Allegati

- A. Nota Miur prot. n. 2581 del 09 aprile 2014
- B. Nota Miur prot. n. 4586 del 15 marzo 2019
- C. Istruzioni predisposte dal prof. Mazzucchelli
- D. Modulo per i coordinatori di dipartimento
- E. Modulo per i coordinatori di classe
- F. Modulo per il responsabile della procedura di adozione

Genova, 19 aprile 2019

Il Dirigente Scolastico
Michele LATTARULO