
	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE “ENRICO FERMI” - c.f. 80047970100</p> <p>Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928</p> <p>E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

CIRCOLARE N. 154

- Ai docenti

Oggetto: Ricognizione finale delle attività svolte

Tutti i docenti che hanno ricoperto incarichi o che hanno svolto attività aggiuntive o altre attività, fra quelle a cui si riferisce la presente circolare, sono invitati ad inviare le seguenti relazioni entro giovedì 12 luglio (per il corrente anno scolastico, pertanto, la modalità di compilazione delle relazioni continuerà ad essere quella tradizionale: è rinviata al prossimo anno scolastico l'attivazione di monitoraggi online).

Scheda di riepilogo delle attività svolte

I docenti che hanno ricoperto incarichi e/o hanno svolto attività aggiuntive e/o hanno svolto altre attività, fra quelle a cui si riferisce la presente circolare, consegneranno in segreteria didattica (o invieranno all'indirizzo email relazioni@fermi.gov.it) l'*allegato A* - "Scheda attività svolte".

Relazioni finali sugli incarichi svolti

I docenti che hanno ricoperto incarichi consegneranno in segreteria didattica (o invieranno all'indirizzo email relazioni@fermi.gov.it) una relazione finale sull'attività svolta, utilizzando l'*allegato B* - "Relazione finale incarichi".

Corsi di recupero, sportelli, corsi extracurricolari

I docenti che hanno svolto corsi di recupero, sportelli o corsi extracurricolari consegneranno in segreteria didattica un registro dei corsi tenuti.

Ore svolte nell'ambito dei progetti del P.T.O.F.

I docenti che hanno svolto attività aggiuntive nell'ambito dei progetti del P.T.O.F. (ad eccezione dei corsi extracurricolari, per i quali si rimanda al punto precedente) invieranno un prospetto dettagliato delle attività e delle ore svolte alla prof.ssa Barra, funzione strumentale "P.T.O.F. e Offerta Formativa", all'indirizzo email barra@fermi.gov.it

Attività di Alternanza Scuola-Lavoro

I proff. Giordano e Unia, referenti per l'Alternanza Scuola-Lavoro, predisporranno la rendicontazione finale delle attività svolte nell'ambito dell'alternanza, sulla base delle informazioni loro fornite dai tutor e dagli altri docenti che hanno collaborato a tali attività: coloro che dovessero ancora completare l'invio di tali informazioni sono invitati a farlo tempestivamente.

Corsi di Formazione

I docenti che nel corso dell'a.s. 2017/18 hanno frequentato corsi di formazione (o che hanno terminato corsi iniziati nell'a.s. 2016/17) consegneranno in segreteria didattica la relativa documentazione (attestati di partecipazione, attestati di superamento delle prove finali, ecc.).



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100

Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928

E-mail: geps02000c@istruzione.it - Pec: geps02000c@pec.istruzione.it



Cliil, innovazione didattica, collaborazione alla ricerca didattica, attività di formatore

I docenti che nel corso dell'a.s. 2017/18 hanno svolto attività didattica in modalità Cliil, o che hanno svolto l'attività di formatore in corsi di formazione diretti al personale, o che hanno partecipato a sperimentazioni di innovazione didattica e metodologica, o che hanno collaborato ad attività di ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche consegneranno in segreteria didattica (o invieranno all'indirizzo email relazioni@fermi.gov.it) una relazione finale sulle attività svolte, utilizzando l'*allegato C* - "Altre attività".

Ferie e altra documentazione

Per completezza allego anche, per chi non lo avesse già compilato, il modulo ferie (*allegato D*), da consegnare in segreteria didattica o all'indirizzo geps02000c@istruzione.it.

I programmi svolti, i lavori estivi assegnati agli alunni, i registri personali, gli elaborati svolti durante l'anno dovrebbero già essere stati consegnati in segreteria didattica al termine delle lezioni. In caso contrario si prega di provvedere appena possibile.

Per qualunque dubbio sulla compilazione della documentazione richiesta i docenti potranno cercarmi a scuola o contattarmi telefonicamente.

Genova, 5 luglio 2018

Il Dirigente Scolastico

Michele LATTARULO