

CIRCOLARE N. 19

- Agli alunni e alle famiglie
- Alla segreteria didattica

Oggetto: consegna libretti scolastici e credenziali di accesso al registro elettronico

### Consegna dei libretti scolastici

- Da martedì 9 ottobre a venerdì 19 ottobre saranno consegnati i libretti scolastici.
- Per le sole operazioni di consegna la segreteria didattica osserverà il seguente orario:

giorno	orario mattina	orario pomeriggio
Martedì 9 ottobre	9,30 – 12,30	
Mercoledì 10 ottobre	7,30 – 13,30	
Giovedì 11 ottobre	8,30 – 13,30	15,00 – 17,00
Venerdì 12 ottobre	8,30 – 13,30	15,00 – 17,00
Lunedì 15 ottobre	8,30 – 13,30	15,00 – 17,00
Martedì 16 ottobre	7,30 – 13,30	
Mercoledì 17 ottobre	8,00 – 13,00	
Giovedì 18 ottobre	8,00 – 13,00	
Venerdì 19 ottobre	8,00 – 12,00	14,30 – 16,30

- Per gli alunni della succursale i libretti potranno essere ritirati anche in Via Dino Col, da mercoledì 10 a venerdì 19 ottobre, dalle 8.00 alle 13.30.
- Per il ritiro occorre esibire un proprio documento di identità e una fototessera dell'alunno da pinzare al libretto (senza i quali non sarà possibile procedere alla consegna).
- I libretti potranno essere ritirati da un genitore / tutore legale esercente la potestà genitoriale i cui dati siano già presenti nell'anagrafe del Liceo.
- Gli alunni maggiorenni potranno ritirare direttamente il proprio libretto.

### Persone abilitate alla firma del libretto scolastico

- Il genitore che ritira il libretto apporrà la propria firma sullo stesso in presenza del personale incaricato della consegna.
- I genitori non presenti al momento del ritiro del libretto potranno apporre la propria firma in qualunque momento dell'anno scolastico, presentandosi nella segreteria didattica di Via Ulanowski o presso il referente di plesso di Via Dino Col, purché il loro nome risulti già registrato nell'anagrafe alunni del Liceo.
- La firma sul libretto è riservata, di norma, ai genitori dell'alunno. Tuttavia i genitori che intendano delegare altri parenti stretti (nonni, fratelli maggiorenni, ecc.) a firmare il libretto potranno farlo, sottoscrivendo apposita delega sul libretto all'atto della consegna dello stesso. La persona delegata dovrà (contestualmente o successivamente) presentarsi per apporre la propria firma.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI" - c.f. 80047970100

Via Ulanowski, 56 - 16151 Genova - Tel. 010.6459928

E-mail: [geps02000c@istruzione.it](mailto:geps02000c@istruzione.it) - Pec: [geps02000c@pec.istruzione.it](mailto:geps02000c@pec.istruzione.it)



### **Consegna delle credenziali di accesso al registro elettronico (genitori degli alunni delle classi prime e degli alunni trasferiti nel Liceo nel corrente anno scolastico)**

- Le credenziali di accesso al registro elettronico sono personali. Il genitore che provvederà al ritiro del libretto potrà ritirare le proprie credenziali personali contestualmente ad esso.
- Qualora entrambi i genitori si presentino per il ritiro dei libretti, saranno consegnate credenziali distinte per i due genitori.
- Poiché le credenziali sono personali esse possono essere consegnate solo al titolare: in nessun caso potranno essere consegnate agli alunni o ad altre persone delegate.
- Dopo la conclusione delle operazioni di consegna ai genitori saranno consegnate direttamente in aula, agli alunni, le proprie credenziali (di sola consultazione).

### **Scelte per gli alunni che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica**

- Le famiglie degli alunni delle classi prime che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica potranno scegliere, all'atto del ritiro del libretto, fra le varie alternative previste dalla normativa vigente:
  - a) ingresso posticipato (nelle classi in cui I.R.C. è collocata alla prima ora);
  - b) uscita anticipata (nelle classi in cui I.R.C. è collocata all'ultima ora);
  - c) uscita da scuola in orari intermedi, con rientro al termine dell'ora (nelle classi in cui I.R.C. è collocata in orari intermedi);
  - d) permanenza a scuola, per svolgere attività di studio individuale;
  - e) richiesta di attivazione di Attività Didattiche Alternative all'I.R.C. (come previsto dalla normativa, l'eventuale richiesta di attivazione di Attività Didattiche Alternative è irrevocabile per tutto l'anno scolastico, come lo è la scelta dell'I.R.C.).
- Le famiglie degli alunni delle classi seconde, terze, quarte, quinte che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica hanno già espresso, nel modulo di iscrizione compilato lo scorso mese di maggio, la scelta di non richiedere l'attivazione di Attività Didattiche Alternative. Pertanto, all'atto del ritiro del libretto, esse potranno scegliere fra le alternative a, b, c, d indicate al punto precedente.

### **Modulistica**

- Modulo A, allegato: dichiarazione da compilare e sottoscrivere all'atto della consegna del libretto e delle credenziali (non stampabile: viene consegnata ed è da compilare in segreteria didattica, al momento del ritiro del libretto). La dichiarazione potrà essere compilata e sottoscritta direttamente dall'alunno, se maggiorenne.
- La modulistica per la comunicazione dei dati del soggetto esercente la responsabilità genitoriale che NON risulta ancora inserito nell'anagrafica del Liceo potrà essere richiesta e compilata all'atto della consegna del libretto.
- La modulistica relativa alla scelta effettuata dalle famiglie degli alunni che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica sarà consegnata al momento del ritiro del libretto, sulla base della scelta effettuata fra le opzioni (a)-...-(e) sopra indicate.

Genova, 8 ottobre 2018

Il Dirigente Scolastico  
Michele LATTARULO